|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN INTIMEX**  **INTIMEX GROUP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |

**GIẤY ĐI ĐƯỜNG**

Cấp cho: ……………………………………………………………………………………

Chức vụ: …………………………………………………………………………………...

Được cử đi công tác tại: ……………………………………………………………………

Theo công lệnh số: …………………………………ngày …………/………/20………….

Từ ngảy: ………/……………./20………. đến ngày …………/…………/20……………..

*Ngày …… tháng…… năm 20….*

**Thủ trưởng đơn vị**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nơi đi và nơi đến** | **Ngày giờ** | **Phương tiện sử dụng** | **Thời gian lưu trú** | **Chứng nhận của cơ quan**  (*ký tên đóng đấu*) |
| Nơi đi: ………………......  Nơi đến: ………………… |  |  |  |  |
| Nơi đi: ………………......  Nơi đến: ………………… |  |  |  |  |
| Nơi đi: ………………......  Nơi đến: ………………… |  |  |  |  |
| Nơi đi: ………………......  Nơi đến: ………………… |  |  |  |  |

**Phần thanh toán công tác phí:**

1. Thời gian công tác được duyệt: ……… ngày
2. Chi tiết thanh toán:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung thanh toán** | **Số tiền duyệt thanh toán** |
| 1 | Tiền tàu xe |  |
| 2 | Phụ cấp công tác phí |  |
| 3 | Phụ cấp lưu trú |  |
| 4 | Thanh toán khác |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |

*………..,ngày…..tháng……năm 20….*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị** | **P.Tài chính kế toán** | **P. Tổ chức hành chính** | **Người đi công tác** |